

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Carlos Monroy de León</u> | CUI: | <u>1718-43541-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2538-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>4861322-3</u> |
| Número de Factura: | <u>3944827185</u> | Serie: | <u>90FC9F15</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 11,225.81</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/10/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la documentación arqueológica de edificios mayas, intervenidos por el DECORSIAP;
- Apoyé en la elaboración de idealización arquitectónica en versión digital de grupos de edificios de los sitios intervenidos por el DECORSIAP, en el departamento de Petén;
- Apoyé en el área administrativa y financiera cuando se me solicitó;
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

José Carlos Monroy de León

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEN-DGPCYN